

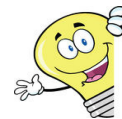
# Demande d'utilisation des locaux communaux

(à retourner à la commune 60 jours avant la manifestation)

Administration communale de La Brillaz  
Route d'Onnens 11  
1745 Lentigny

## Coordonnées du requérant/requérante :

SOCIETE	
NOM ET PRENOM de la personne responsable	
ADRESSE	
NPA, LOCALITE	
NO TELEPHONE	
ADRESSE MAIL	
N° IBAN + nom banque ou copie carte bancaire	



Joindre une copie de la pièce d'identité de la personne responsable

### Je sollicite l'autorisation de disposer des locaux communaux suivants:

- Salle de séance, bâtiment école Onnens  
 Salle de séance      salle de danse, bâtiment école Lovens

### Locaux de la salle polyvalente à Lentigny

- Grande salle      sono      micros (3 ex.)      grand écran  
 Scène  
 Cuisine  
 Salle Mora      beamer  
 Vestiaires et douches      Matériel de sport / engins  
 Parking complémentaire

A remplir par l'administration:

Tarifs appliqués :

Total location

Caution

Total à payer

Montant reçu :

Date :

Visa :

### Manifestation :

Date :	Horaire :	Remise des clés (avant manifestation)	
		No. clé	Signature du locataire :
Motif de la réservation :		Par :	Date et heure :
Nombre de personnes attendues : Dès 350 personnes parking complémentaire obligatoire		Etat des lieux <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non si oui feuille séparée	
Signatures :  <u>Pour la commune</u> <u>Le requérant</u>		Restitution des clés (après manifestation)	
		Par :	Date et heure :
		Remboursement/Caution <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non     Visa : Le                      caution de CHF	
		rendue à	

Par sa signature, la personne responsable **certifie** avoir pris connaissance des conditions d'utilisation des locaux communaux disponibles sur le site [www.labrillaz.ch](http://www.labrillaz.ch) **et les accepte.**

La demande d'utilisation signée par les deux parties fait office de contrat.