

Demande d'utilisation des locaux communaux
(à retourner à la commune 60 jours avant la manifestation)

Administration communale de La Brillaz
Route d'Onnens 11
1745 Lentigny

Coordonnées du requérant/requérante :

SOCIETE	
NOM ET PRENOM de la personne responsable	
ADRESSE	
NPA, LOCALITE	
NO TELEPHONE	
ADRESSE MAIL	
N° IBAN + nom banque ou copie carte bancaire	



Joindre une copie
de la pièce
d'identité de la
personne
responsable

Je sollicite l'autorisation de disposer des locaux communaux suivants:

- Salle de séance, bâtiment école Onnens
 Salle de séance salle de danse, bâtiment école Lovens

Locaux de la salle polyvalente à Lentigny

- Grande salle sono micros (3 ex.) grand écran
 Scène
 Cuisine
 Salle Mora beamer
 Vestiaires et douches Matériel de sport / engins
 Parking complémentaire

A remplir par l'administration:

Tarifs appliqués :

Total location	
Caution	
Total à payer	
Montant reçu :	Date : Visa :

Manifestation :

Date :	Horaire :	Remise des clés (avant manifestation)	
Motif de la réservation :		No. clé	Signature du locataire :
		Par :	Date et heure :
Nombre de personnes attendues :		Etat des lieux <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non si oui feuille séparée	
		Restitution des clés (après manifestation)	
Signatures : <u>Pour la commune</u> <u>Le requérant</u>		Par :	Date et heure :
		Remboursement/Caution <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Visa : Le caution de CHF	
		rendue à	

Par sa signature, la personne responsable **certifie** avoir pris connaissance des conditions d'utilisation des locaux communaux disponibles sur le site www.labrillaz.ch **et les accepte.**

La demande d'utilisation signée par les deux parties fait office de contrat.