

Demande d'utilisation des locaux communaux
(à retourner à la commune 60 jours avant la manifestation)

Administration communale de La Brillaz
Route d'Onnens 11
1745 Lentigny

Coordonnées du requérant/requérante :

SOCIETE	
NOM ET PRENOM de la personne responsable	
ADRESSE	
NPA, LOCALITE	
NO TELEPHONE	
ADRESSE MAIL	
N° IBAN + nom banque ou copie carte bancaire	



Joindre une copie de la pièce d'identité de la personne responsable

Je sollicite l'autorisation de disposer des locaux communaux suivants:

Locaux de la salle polyvalente à Lentigny

- Grande salle sono micros (3 ex.) grand écran
 Scène
 Cuisine
 Salle Mora beamer
 Vestiaires et douches
 Matériel de sport / engins
 Parking complémentaire

A remplir par l'administration:	
Tarifs appliqués :	
Total location	
Caution	
Total à payer	
Montant reçu :	Date : Visa :

Manifestation :

Date :	Horaire :	Remise des clés (avant manifestation)			
Motif de la réservation :		No. clé	Signature du locataire :		
Nombre de personnes attendues :		Par :	Date et heure :		
Signatures : <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; border:none; text-align:center;"><u>Pour la commune</u></td> <td style="width:50%; border:none; text-align:center;"><u>Le requérant</u></td> </tr> </table>		<u>Pour la commune</u>	<u>Le requérant</u>	Etat des lieux <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non si oui feuille séparée	
		<u>Pour la commune</u>	<u>Le requérant</u>		
		Restitution des clés (après manifestation)			
		Par :	Date et heure :		
		Remboursement/Caution			
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Visa : Le caution de CHF			
		rendue à			

Par sa signature, la personne responsable **certifie** avoir pris connaissance des conditions d'utilisation des locaux communaux disponibles sur le site www.labrillaz.ch **et les accepte.**

La demande d'utilisation signée par les deux parties fait office de contrat.